

Algemene voorwaarden van de Stichting Audiologische Opleidingen

Artikel 1. Definities

In deze voorwaarden wordt onder de volgende begrippen verstaan:

1. “Voorwaarden”: algemene voorwaarden van de SAO.
2. “De SAO”: de Stichting Audiologische Opleidingen, gevestigd Christiaan Krammlaan 8, 3571 AX Utrecht, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41201499.
3. “Klant”: een rechtspersoon dan wel natuurlijk persoon (al dan niet handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf), die een dienst en/of product van de SAO wil afnemen of heeft afgenomen en/of waarmee een overeenkomst wordt of is afgesloten en/of aan wie een offerte wordt verstrekt.
4. “Cursus”: elke vorm van een- of meerdaagse scholing of nascholing die door de SAO wordt aangeboden, zoals opleiding, cursus, workshop, training, informatiedag, seminar e.d.
5. “Cursus met open inschrijving”: een cursus zoals bedoeld onder lid 4 waarvoor iedere belangstellende zich kan inschrijven.
6. “In-company cursus”: een cursus zoals bedoeld onder lid 4 die is ingekocht door een klant ten behoeve van door hem geselecteerde cursisten en waarvoor andere belangstellenden zich niet kunnen inschrijven.
7. “Cursist”: deelnemer aan een cursus zoals bedoeld onder lid 4; dit kan de klant zijn of iemand die door de klant is ingeschreven voor een cursus.

Artikel 2. Algemeen

1. Onderhavige voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen de SAO en de klant, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken. Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met de SAO, voor de uitvoering waarvan door de SAO derden dienen te worden betrokken.
2. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de klant wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Indien één of meerdere bepalingen in deze voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in onderhavige voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. De SAO en de klant zullen in dat geval in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling(en) in acht wordt genomen.
4. Indien de SAO niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat de SAO in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de strikte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

Artikel 3. Inschrijving en cursusdeelname

1. Inschrijving voor cursussen met open inschrijving geschiedt door middel van een e-mail aan het secretariaat (e-mailadres staat bij elke cursusomschrijving vermeld).
2. De inschrijving wordt in de regel 32 dagen voor aanvang van de eerste cursusdag gesloten, tenzij de cursusinformatie anders vermeldt.
3. Inschrijving na de sluitingstermijn is in sommige gevallen en in overleg met de SAO mogelijk, maar dan gelden andere voorwaarden voor bedenktijd (lid 4), betaling (artikel 5) en annulering (artikel 7).
4. Na de inschrijving ontvangt de klant een bevestiging van ontvangst. Vanaf dat moment heeft de klant nog 14 dagen bedenktijd voordat de inschrijving definitief wordt. Vanaf het moment van definitieve inschrijving geldt de in artikel 7 bepaalde regeling voor annulering.
5. Inschrijving geschiedt uitsluitend voor een cursus in zijn geheel.

Artikel 4. Cursusorganisatie en cursusdeelname

1. Cursussen met open inschrijving worden altijd gegeven op de locatie Christiaan Krammalaan 8 te Utrecht. Indien hiervan wordt afgeweken, maakt de SAO dit zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 1 week voor aanvang van de eerste cursusdag bekend aan de klant. Voorbehoud wordt gemaakt in geval van calamiteiten, in welk geval de SAO de klant zo spoedig mogelijk na het zich voordoen van de calamiteit informeert.
2. In-company cursussen worden gegeven op een door de klant aangewezen locatie. Deze locatie beschikt over de voor de cursus benodigde faciliteiten zoals overeen gekomen met de SAO.
3. In geval van een (ter beoordeling van de SAO) te gering aantal deelnemers voor een met de klant overeengekomen cursus, behoudt de SAO zich het recht voor de betreffende cursus te laten vervallen c.q. niet door te laten gaan. De SAO stelt de klant uiterlijk 14 dagen van tevoren op de hoogte van het vervallen c.q. niet doorgaan van een cursus.
4. De SAO verstrekt aan de cursist het voor de cursus bedoelde cursusmateriaal minimaal 14 dagen voor aanvang van de cursus.
5. Na deelname aan een cursus én na voldoening van het verschuldigde cursusgeld verstrekt de SAO aan de cursist een certificaat ten bewijze van deelname. De daadwerkelijke deelname aan de cursus wordt door de SAO vastgesteld op basis van een door de cursist geplaatste handtekening op een deelnemerslijst.
6. Indien de klant niet tevreden is over de gang van zaken tijdens de cursus, kan hij een klacht indienen bij het bestuur van de SAO. Het klachtenreglement kan worden opgevraagd bij het secretariaat van de SAO en is te vinden op www.fenac.nl/opleiding.

Artikel 5. Prijs en betaling

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen of anders vermeld in de cursusinformatie, zijn alle prijzen exclusief BTW. De prijzen luiden in euro's.
2. Betaling dient steeds te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Indien de klant in gebreke blijft voor wat betreft de tijdige betaling van een factuur, dan is de klant van rechtswege in verzuim. De klant is in dat geval een rente verschuldigd van 1% op het factuurbedrag. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de klant in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
3. Indien de klant in verzuim is voor wat betreft de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, komen alle redelijke – zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke – incassokosten voor rekening van de klant. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de

Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is. Indien de SAO echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking.

4. Gespreide betaling is in overleg met de SAO mogelijk. Hiervoor dient schriftelijk of per e-mail een verzoek te worden ingediend bij het secretariaat. Gespreide betaling ontslaat deelnemers niet van de verplichting de volledige cursuskosten te voldoen. Aan gespreide betaling zijn geen extra kosten verbonden.

Artikel 6. Aansprakelijkheid

1. De SAO is jegens de klant slechts aansprakelijk voor schade die het voorzienbare en rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de SAO in de uitvoering van zijn verplichtingen van de overeenkomst tussen haar en de klant. Iedere vorm van gevolgschade of indirecte schade, waaronder onder meer verstaan wordt: bedrijfsschade, vertragingsschade (anders dan wettelijke rente), schade wegens waardevermindering, gederfd genot, gederfde winst, of geleden verlies, schade aan (goederen van) derden, ladingschade en persoonlijke of immateriële schade, zijn van vergoeding uitgesloten.
2. Voor zover de SAO, uit hoofde van het hiervoor in lid 1 bepaalde, gehouden is schade te vergoeden betreft het uitsluitend die schade waartegen de SAO verzekerd is althans redelijkerwijs verzekerd had behoren te zijn, met dien verstande dat nimmer een hoger dan het maximaal verzekerde bedrag voor vergoeding in aanmerking komt. Mocht de verzekeraar van de SAO in voorkomend geval, om welke reden dan ook, niet tot uitkering overgaan, dan is de aansprakelijkheid van de SAO beperkt tot maximaal de factuurwaarde van de overeenkomst.
3. De SAO is niet aansprakelijk voor schade aan personen en/of eigendommen, noch voor vermissing van persoonlijke bezittingen, door welke oorzaak dan ook, ontstaan tijdens activiteiten georganiseerd door de SAO.

Artikel 7. Annulering, verplaatsing en tussentijdse beëindiging

1. Annulering voor aanvang van de eerste cursusdag door de klant van de overeengekomen cursus geschiedt telefonisch of per e-mail bij het secretariaat. Na aanvang van de cursus is annulering niet meer mogelijk. Bij annulering na de bedenktijd (artikel 3 lid 4) is de klant kosten verschuldigd.
2. Voor alle cursussen met open inschrijving gelden de volgende annuleringskosten:
 - a. Bij annulering meer dan 4 weken voor aanvang van de eerste cursusdag wordt een bedrag van €50,- aan administratiekosten in rekening gebracht.
 - b. Bij annulering binnen 4 weken voor aanvang van de eerste cursusdag wordt 50% van de totale cursuskosten in rekening gebracht, ook wanneer de aanmelding binnen deze periode heeft plaatsgevonden; een en ander met inachtneming van de bedenktijd van 14 dagen (zie artikel 3 lid 4).
 - c. Bij annulering binnen 1 week voor aanvang van de eerste cursusdag wordt 100% van de totale cursuskosten in rekening gebracht.
3. Voor ingekochte in-company cursussen gelden de volgende annuleringskosten:
 - a. Bij annulering meer dan 4 weken voor aanvang van de eerste cursusdag wordt een bedrag van €50,- aan administratiekosten in rekening gebracht.
 - b. Bij annulering binnen 4 weken voor aanvang van de eerste cursusdag wordt 50% van de totale cursuskosten in rekening gebracht, ook wanneer de aanmelding binnen deze periode

- heeft plaatsgevonden; een en ander met inachtneming van de bedenktijd van 14 dagen (zie artikel 3 lid 4).
- c. Wanneer binnen 4 weken voor aanvang van de eerste cursusdag het aantal deelnemers naar beneden wordt bijgesteld, wordt 50% van de kosten per teruggetrokken deelnemer in rekening gebracht.
4. In overleg kan besloten worden om een door de klant ingekochte en door de SAO reeds ingeplande in-company cursus op een eerder of later moment te laten plaatsvinden. Bij verplaatsing van de cursusdatum, op verzoek van de klant, meer dan 30 dagen voor aanvang van de oorspronkelijk overeengekomen eerste cursusdag wordt een bedrag van €75,- aan administratiekosten in rekening gebracht. Bij verplaatsing van de cursusdatum, op verzoek van de klant, tussen 30 dagen en een week voor aanvang van de oorspronkelijk overeengekomen eerste cursusdag wordt een bedrag van €125,- aan administratiekosten in rekening gebracht. Bij verplaatsing van de cursusdatum, op verzoek van de klant, binnen een week voor aanvang van de oorspronkelijk overeengekomen eerste cursusdag wordt een bedrag van €175,- aan administratiekosten in rekening gebracht.
5. In alle gevallen kan – in overleg met de SAO – voor een verhinderde cursist een vervanger worden gestuurd.
6. De klant is gerechtigd de reeds aangevangen cursus tussentijds met onmiddellijke ingang te beëindigen. De in verband met de cursus bij de klant in rekening gebrachte kosten blijven volledig verschuldigd, tenzij sprake is van zwaarwegende omstandigheden, ter beoordeling door de SAO.

Artikel 8. Intellectuele eigendomsrechten en gebruik van cursusmateriaal

1. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt de SAO of haar licentiegever de auteursrechten en alle andere rechten van intellectuele en/of industriële eigendom op de door haar – al dan niet via elektronische weg – gedane en/of verstrekte en/of geproduceerde aanbiedingen, ontwerpen, afbeeldingen, tekeningen, (proef)modellen, programmatuur, lesmateriaal enz.
2. De rechten op de in lid 1 genoemde gegevens blijven eigendom van de SAO ongeacht of aan de klant voor de vervaardiging ervan kosten in rekening zijn gebracht. Deze gegevens mogen alleen gebruikt worden ten behoeve van de cursus waarvoor ze bedoeld zijn en mogen zonder voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de SAO niet worden verveelvoudigd, gebruikt, opgeslagen (al dan niet in een geautomatiseerd gegevensbestand) of aan derden getoond, op welke wijze dan ook.
3. De klant is aan de SAO per overtreding van het in lid 2 bepaalde een boete verschuldigd van €10.000,-. Deze boete kan naast schadevergoeding op grond van de wet worden gevorderd. Daarnaast heeft de SAO het recht de in lid 1 en lid 2 bedoelde gegevens onmiddellijk te blokkeren, zonder dat de SAO aansprakelijk is voor daardoor geleden schade aan de zijde van de klant.

Artikel 9. Verwerking (persoons)gegevens

De klant gaat er mee akkoord dat (persoons)gegevens die de klant aan de SAO verstrekt, zoals (werk)adresgegevens, telefoonnummers en e-mailadressen, worden verwerkt in een (deels) geautomatiseerde administratie van de SAO. Deze gegevens kunnen worden gebruikt ten behoeve van de klantenadministratie, facturatie, het verlenen van toegang tot (online) cursusmateriaal en (elektronische) toezending van informatie over cursussen en daaraan gerelateerde producten en



diensten van de SAO. De klant heeft te allen tijde het recht om de toestemming of een deel van de toestemming tot het verwerken van (persoons)gegevens in te trekken, middels een schriftelijk of per e-mail ingediend verzoek aan het secretariaat. De klant en de SAO zullen zich houden aan de op grond van de Europese Privacy Verordening voor ieder der partijen bestaande verplichtingen. De SAO heeft een Privacy Statement opgesteld en houdt zich daaraan. Het Privacy Statement is gepubliceerd op www.fenac.nl/opleidingen.

Artikel 10. Overige rechten van de SAO

1. Om reden van veranderingen in exameneisen (al dan niet van overheidswege) of kwalitatieve verbetering, behoudt de SAO zich het recht voor om programma's van cursussen gedurende de overeenkomst te wijzigen.
2. De SAO behoudt zich het recht voor om eventuele materiaalkosten gedurende de overeenkomst te wijzigen als een programma en/of bijbehorende literatuur voor een cursus wijzigt.
3. De SAO behoudt zich het recht voor om door de klant tijdens een cursus geproduceerd (beeld)materiaal te gebruiken ten behoeve van andere door de SAO aangeboden cursussen.

Artikel 11. Verjaring en verval

Alle rechtsvorderingen jegens de SAO, aanspraken op schadevergoeding daaronder begrepen, verjaren en/of vervallen na 1 jaar nadat de betreffende vordering of aanspraak is ontstaan.

Artikel 12. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij de SAO partij is, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar woonplaats heeft.
2. De rechtbank te Utrecht is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. Niettemin heeft de SAO het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.
3. Partijen zullen pas dan een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

Artikel 13. Overig

Door inschrijving voor dan wel inkoop van een cursus van de SAO gaat de klant akkoord met deze algemene voorwaarden van de SAO.

Contactgegevens secretariaat SAO:

Christiaan Krammlaan 8
3571 AX Utrecht
T 030-2769902
E info@fenac.nl